

## **Navodila za pripravo prispevka – primer dobre prakse – 10. kongres delovnih terapevtov Slovenije**

Prosim, da pri pisanju prispevka dosledno upoštevate sledeča navodila:

Za pisanje besedila prispevka uporabite že pripravljeno predlogo na pokončnem listu formata A4, ki je pripravljena tako, da bodo prispevki v zborniku enotno oblikovani.

Naslov prispevka, ki naj bo skladen z vsebino, je napisan s pisavo Times New Roman (TNR), velikosti 14, pokončno, krepko, velike črke, sredinska poravnava. Naslov obsega do 70 znakov s presledki. V naslovu ne uporabljajte kratic.

Slovenskemu naslovu sledi angleški naslov prispevka, napisan s pisavo Times New Roman, velikosti 14, pokončno, krepko, velike črke, sredinska poravnava. Naslov obsega do 70 znakov s presledki. Med slovenskim in angleškim naslovom je ena prazna vrstica (TNR velikost 12), enako za angleškim naslovom.

Sledi navedba vseh avtorjev z imenom in priimkom ter z nazivi (male tiskane črke, Times New Roman, velikost 12, pokončno) - na primer: Metka Kovač<sup>1</sup>, dipl. del. ter., mag. Franc Kosmač<sup>2</sup>, dipl. del. ter. – nato sledi navedba ustanov, kjer so avtorji zaposleni (vsak v svoji vrstici, če ne gre za isto ustanovo) – primer:

<sup>1</sup> Dom xxxxx, Maribor

<sup>2</sup> Dom starejših občanov xxx, Ljubljana

Med naslovom inštitucije (zadnjega avtorja) in izvlečkom pustite 2 prazni vrstici (Times New Roman, velikost 12).

Nato sledi celotno besedilo prispevka, ki ga enostavno prilepite v pripravljeno predlogo glede na naslove oz. podnaslove. Najprej izvleček s ključnimi besedami; med besedilom izvlečka in ključnimi besedami ni prazne vrstice. Sledi angleški prevod izvlečka in ključnih besed, med slovenskim in angleškim izvlečkom je ena prazna vrstica.

Prispevek naj bo strukturiran tako, kot je navedeno v pripravljeni predlogi, napisan razumljivo in jedrnato v slovenskem knjižnem jeziku.

Strani so že pripravljene za tiskanje, ni jih potrebno oštevilčiti. To bo naredila urednica pri urejanju zbornika. V glavo ne vpisujte ničesar, tudi to bo izpolnila urednica. Noga je že urejena in ostane nespremenjena/enaka pri vseh prispevkih.

Za pisanje prispevka uporabite pisavo Times New Roman, velikosti 12, pokončno. Med vrsticami naj bo enojni razmik. Besedilo naj bo obojestransko poravnano, razen v poglavju Literatura, kjer je v izogib motečim razmikom besedilo levo poravnano. Celoten prispevek (vključno z literaturo) naj ne bo daljši kot 8 – 10 strani.

Naslovi poglavja so napisani s pisavo Times New Roman, velikosti 12, krepko, velike črke, naslovi podpoglavij (če jih imate) so napisani s pisavo Times New Roman, velikosti 12, krepko, male črke.

Med besedilom in naslovom naslednjega poglavja je ena prazna vrstica (Times New Roman, velikost 12), prav tako je ena prazna vrstica med besedilom in naslovom podpoglavja (v kolikor to obstaja), med naslovom in besedilom ni prazne vrstice (urejeno v predlogi).

Med posameznimi odstavki je ena prazna vrstica.

Kratice v prispevku lahko uporabljate po predhodnem pojasnilu – primer: delovna terapija (DT).

Tabele in grafi oz. slike, s katerimi se prikazujejo podatki oz. rezultati, naj bodo v besedilu na tistem mestu, kjer želite, da bodo v prispevku. Avtor se mora v besedilu sklicevati na vsako tabelo in/ali graf; v prispevku naj jih bo največ pet.

Tabele morajo biti razumljive in pregledne ter vse enakega sloga. Vsaka tabela mora imeti zaporedno številko in naslov, ki je umeščen nad tabelo (pisava Times New Roman, velikost 11, ležeče, male črke, sredinska poravnava). V legendi pod tabelo naj bodo pojasnjeni vsi simboli, ki so potrebni za razumevanje tabele. Tabela naj ne prehaja iz ene na drugo stran.

Pri grafih (slikah) naj bo oštevilčenje in naslov pod njim (pisava Times New Roman, velikost 11, ležeče, male črke, sredinska poravnava). Senčenje ozadja grafa ni primerno, pazite na preglednost grafa. Grafi (slike) naj bodo v črno-beli barvi oz. sivinah ali šrafurah, barv ne uporabljajte (zbornik bo tiskan črno-belo). Velikost grafa je odvisna od količine informacij na grafu in njegove preglednosti, obe osi morata biti označeni. Uporabite smiselno število decimalk, saj je odvečna natančnost lahko moteča.

Pazite na nepotrebno ponavljanje podatkov v besedilu, tabelah in grafih; za en podatek izberite eno od možnih predstavitev.

Za besedilo, ki ga povzimate iz druge literature in virov, je potrebno uporabljati citiranje (navajanje avtorstva), v nasprotnem primeru gre za plagiatstvo (krajo intelektualne lastnine), ki je z zakonom prepovedano oz. kaznivo. Vsi v besedilu citirani viri morajo biti navedeni v poglavju literatura.

Literaturo navajajte po sistemu kombinacije harvardskega in vancouverskega načina. Podrobne informacije ter razlaga citiranja in navajanja literature se nahajajo na spletni strani:

[http://www2.zf.uni-lj.si/images/stories/datoteke/referat/Zaklju%C4%8Dna\\_dela\\_na\\_1.\\_in\\_2.\\_stopnji/Navodila\\_z\\_a\\_pripravo\\_pisnih\\_del\\_na\\_ZF\\_UL\\_9.4.2018.pdf](http://www2.zf.uni-lj.si/images/stories/datoteke/referat/Zaklju%C4%8Dna_dela_na_1._in_2._stopnji/Navodila_z_a_pripravo_pisnih_del_na_ZF_UL_9.4.2018.pdf)

Prosimo, da navodila za navajanje literature dosledno upoštevate.